Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Гаванская основная общеобразовательная школа»

П РИ КА З

№21 от01октября2021г.

**Об организации обучения по ФГОС НОО и ФГОС ООО**

**Утверждённых в 2021 году**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от31.05.2021№ 286

«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, Приказа Комитета образования МР «Кыринский район» №174 от 29.09.2021 г.

**приказываю:**

1. Создать рабочую группу по поэтапному введению и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МБОУ « Гаванская ООШ» (далее – рабочая группа, ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021) в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководительрабочейгруппы | Артемова Е. Г., зам директора по УВР |
| Заместитель руководителя рабочей группы | Ильюк А. А., руководитель МО |
| Члены рабочейгруппы: | Толстых Е. В.Ветрогонова Г. Г. |

1. Утвердить Дорожную карту при переходе на обучение по новым ФГОС НООО и ФГОС ООО (приложение 1); положение о рабочей группе (приложение2).
2. В срок до 08.10.2021 под подпись довести настоящий приказ до сведения работников.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор: Шаньгина М.

Приложение №1 к приказу

# Дорожная карта перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

|  |
| --- |
| **1.Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |

Пункт 1.1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативно – правовое обеспечение введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | Мероприятия  | Планируемые результаты | Сроки  | Ответственные  |
|  | * 1. Разработка нормативных актов, обеспечивающих поэтапное внедрение ФГОС НОО и ФГОС ООО:

1 классы: 2022 – 2023 учебный год.2 классы: 2023 – 2024 учебный год.3 – 4 классы: 2024 – 2025 учебный год.5 класс: 2022 – 2023 учебный год.6 класс: 2023 – 2024 учебный год.7 класс: 2024 – 2025 учебный год.8 – 9 классы: 2025 – 2026 учебный год. | Нормативные акты | 2022 – 2026 г. | Комитет образования АМР «Кыринский район». |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.2.Анализимеющихсявобразовательной организацииусловий и ресурсного обеспеченияреализации образовательныхпрограммНООиОООвсоответствиистребованияминовыхФГОСНОО иООО | *Октябрь2021года* | Аналитическаязапискаобоценке условий образовательнойорганизации с учетомтребований новых ФГОС НОО иООО | Завхоз, рабочая группа |
| 1.3.МониторингкомплектованиябиблиотекУМКповсемпредметамучебныхплановдляреализацииновыхФГОСНООиОООвсоответствиисФедеральнымперечнем учебников | *Ежегоднодо1**сентября2022–**2027годов* | Наличиеутвержденногоиобоснованного спискаучебниковдляреализацииновыхФГОСНООиООО.Формирование ежегоднойзаявкинаобеспечениеобразовательнойорганизации учебниками всоответствиисФедеральнымперечнемучебников | библиотекарь |
| 1.4. Разработка планаметодической работы,обеспечивающейсопровождениепостепенногопереходанаобучение по новым ФГОС НОО иФГОСООО | *До1сентября**2021года* | Планметодическойработы.Приказобутверждениипланаметодическойработы | Директор, руководитель МО |
| 1.5..Корректировка планаметодических семинаровповышения квалификациипедагогических работниковобразовательнойорганизациисориентациейнапроблемыпереходанаФГОСНООиООО | *Июнь,ежегодно с2022 по 2026**годы* | План методических семинаровповышения квалификациипедагогических работниковобразовательнойорганизации | Руководитель МО |
| 1.6. Изучение нормативныхдокументов по переходу на новыеФГОСНООиФГОСОООпедагогическимколлективом | *В течениеучебногогодавсоответствииспланамишколы,ежегодно с2021 по 2026**годы* | Планы работы школы.Протоколызаседанийрабочей группы |  |
| 1.7 .Обеспечениеконсультационнойметодическойподдержки педагогов по вопросамреализации ООП НОО и ООО поновымФГОСНОО иООО | *Втечениевсегопериодас2021**по2027годы* | Планработы методическогосовета.Планыработы школы.Аналитическаясправка | Руководитель МО |
| 1.8. Организация работы попсихолого-педагогическомусопровождению постепенного | *Втечениевсегопериодас2021**по2027годы* | План работы -психолога. | психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| переходанаобучениепоновымФГОСНОО и ФГОСООО |  | Аналитическаясправка |  |
| 1.9.Формированиепакетаметодических материалов по темереализации ООП НОО по новомуФГОСНООи ФГОСООО | *Втечениевсегопериодас2021**по2027годы* | Пакет методических материаловпо теме реализации ООП НООпоновомуФГОСНОО | Зам. директора по УВР |
| 1.10. Разработка и реализациямоделейсетевоговзаимодействияобразовательной организации и | *Октябрь2021–**май2022года* | *Моделивзаимодействия**Договорывзаимодействии* | *о* | *сетевого**сетевом* | Директор |
| учреждений дополнительного |  |  |
| образования детей, учреждений |  |  |
| культуры и спорта, средних |  |  |
| специальныхивысшихучебных |  |  |
| заведений,учрежденийкультуры, |  |  |
| обеспечивающихреализациюООП |  |  |
| НООиОООврамкахпереходана |  |  |
| новыеФГОС НООиООО |  |  |
| 1.11..Внесениеизмененийвпрограмму развитияобразовательнойорганизации,изменений и дополнений вУставобразовательной организации (принеобходимости) | *Сентябрь2021года* | Приказ о внесении изменений впрограмму развитияобразовательнойорганизации,внесениедополненийвУставООО | Директор |
| 1.12. Консультированиепоразработкеучебныхпланов,плановвнеурочнойдеятельностидля1-хи5-хклассовпоновымФГОС НОО и ООО на 2022/23 и напоследующиегоды. | *До 30.05.**ежегодно до2027года* | Учебный план НОО.УчебныйпланООО.ПланвнеурочнойдеятельностиНОО. | Рабочая группа |
|  |  | ПланвнеурочнойдеятельностиООО |  |
| **2.Кадровоеобеспечениепостепенногопереходана обучениепоновымФГОСНООиФГОСООО** |
| 2.1.Анализ кадровогообеспеченияпостепенногоперехода на обучение по новымФГОСНОО иФГОСООО | *Декабрь2021года* | банкданных | Зам директора по УВР |
| 2.2. Изучение и формированиебанкаданныхнормативно-правовых документовфедерального,регионального,муниципального уровней,обеспечивающихпереходнановыеФГОСНООиФГОС | *Втечениевсегопериода* | Банкданныхнормативно-правовых документовфедерального,регионального,муниципального уровней,обеспечивающихреализациюФГОСНОО иФГОСООО | Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ООО |  |  |  |
| 2.3.Диагностикаобразовательныхпотребностейи профессиональныхзатруднений педагогическихработников образовательнойорганизации в условияхпостепенного перехода наобучение по новым ФГОСНООи ФГОСООО | *Январь2022года,**ежегодно впериод с 2022 по2027годы* | Аналитическаясправка | психолог |
| 2.4.Разработкаприказов,локальных актов,регламентирующихвведениеФГОСНОО иФГОСООО | *Сентябрь2021–**январь2022года* | Приказы,локальныеакты,регламентирующиепереходнановыеФГОСНООиФГОС ООО | директор |
| 2.5.Поэтапная подготовкапедагогических иуправленческих кадров кпостепенному переходу наобучение по новым ФГОСНООиФГОСООО:разработкаи реализация ежегодногоплана-графика курсовойподготовки педагогическихработников, реализующихООПНОО и ООО | *Ежегодно в**течениевсегопериода с 2021 по2027годы* | Планкурсовойподготовкисмаксимальным охватомпроцентов педагогическихработников,реализующихООПНООи ОООАналитическая справка,перспективныйпланповышенияквалификациипедагогическихработниковОООврайоне | Зам директора по УВР |
| **3.Информационноеобеспечение постепенногопереходанаобучение поновымФГОСНОО иФГОСООО** |
| 3.1. Размещение на сайтеКомитета……информационныхматериаловопостепенномпереходе на обучение по новымФГОСНОО иФГОСООО | *Втечениевсегопериода с 2021 по2027годы* | Сайт образовательнойорганизацииПакет информационно-методическихматериалов | Подрезов В. В., директор |
| 3.2. Информированиеродительскойобщественностио постепенномпереходенаобучениепоновымФГОСНООи ФГОСООО | *Ежеквартально втечениевсегопериода с 2021 по2027годы* | Сайт школы,страницышколывсоциальныхсетях,родительскихсобраниях | Директор, кл. рук. |
| 3.3. Информирование онормативно-правовом,программном, кадровом, | *Ежеквартально втечениевсегопериодас2021по* | страницышколывсоциальныхсетях |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| материально-техническом ифинансовомобеспечении постепенногоперехода на обучение по новымФГОСНОО иФГОСООО | *2027годы* |  | директор |

Приложение№2

# Положение о рабочей группе по поэтапному введению и реализации всоответствии с федеральными государственными образовательными стандартаминачальногообщегообразованияиосновногообщегообразования,

**утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обученияобучающихсяМБОУ«Гаванская ООШ»**

# Общиеположения

* 1. Настоящееположениерегламентируетдеятельностьрабочейгруппыприпоэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственнымиобразовательными стандартами начального общего образования и основного общегообразования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287,обученияобучающихсяМБОУ« Гаванскаяя ООШ»(далее–рабочаягруппа,ФГОС-2021).
	2. ДеятельностьрабочейгруппыосуществляетсявсоответствиисдействующимзаконодательствомРоссийскойФедерацииинастоящимположением.
	3. Настоящееположениевступаетв силусмоментаегоутвержденияидействуетдо31.05.2027.

# Целии задачирабочей группы

* 1. Основнаяцель–обеспечитьсистемныйподходквведениюФГОСнауровняхначальногоиосновногообщегообразования.
	2. Основнымизадачамирабочейгруппыявляются:
		+ разработкаосновныхобразовательныхпрограммНООиООО;
		+ определениеусловийдляреализацииООПНООиООПООО;
		+ созданиенормативной и организационно-правовойбазы,регламентирующейдеятельностьшколыповведению ФГОС-2021;
		+ мониторинг качества обучения по ФГОС-2021 посредством анализаобразовательно-воспитательнойдеятельностипедагогов;
		+ обеспечениекоординациимероприятий,направленныхнавведениеФГОС-2021;

# Функциирабочей группы

* 1. Информационная:
		+ формированиебанкаинформациипонаправлениямвведенияФГОС-2021(нормативно-правовое,кадровое,методическое,материально-техническое,финансово-экономическое);
		+ своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайтешколы;
		+ разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектоввведенияФГОС-2021;
		+ информирование разных категорий педагогических работников о содержаниии особенностях структуры основных образовательных программ начального иосновногообщегообразования,требованияхккачествуирезультатамихусвоения.
	2. Координационная:
		+ координациядеятельностиучителей1–4-х,5–9-хклассов,системыоценкикачества образованияпоосновнымнаправлениямдеятельности;
		+ определение механизма разработки и реализации образовательных программначальногоиосновногообщегообразования.
	3. Экспертно-аналитическая:
		+ мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введенияФГОС-2021;
		+ отбортрадиционных,разработкаинновационныхметодовиприемовоценивания результатов освоения образовательных программ начального иосновногообщегообразования;
		+ рассмотрениепроектовнормативныхиорганизационно-правовыхактовповопросамвведенияФГОС-2021

# Праваиответственностьрабочейгруппы

* 1. Рабочаягруппаимеетправо:
		+ осуществлятьработупоплану,утвержденномуруководителемрабочейгруппы,вноситьвнегонеобходимые дополненияиизменения;
		+ запрашиватьуработниковшколынеобходимуюинформацию;
		+ принеобходимостиприглашатьназаседаниярабочейгруппыпредставителейобщественныхорганизаций,Советародителей,Советаобучающихся;
	2. Рабочаягруппанесетответственность:
		+ за выполнение плана работы в срок, установленный руководителем рабочейгруппы;
		+ качество информационной и научно-методической поддержки педагогическихработниковпривведениииреализациивсоответствиисФГОС-2021обученияобучающихся;
		+ соблюдениесоответствияразрабатываемыхосновныхобразовательныхпрограмм начального общего и основного общего образования требованиямфедеральныхгосударственныхобразовательныхстандартовобщегообразованияииныхнормативныхправовыхактоввобластиобщегообразования;

# Организациядеятельностирабочейгруппы

* 1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказомдиректорашколы. В состав рабочей группывходятпедагогические и иные работникишколы.Рабочаягруппадействуетдо31.05.2027.
	2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану ввода обучения по ФГОСНОО – 2021, ФГОС ООО – 2021 на 2021–2027 годы, а также плану, принятому напервомзаседании рабочейгруппы и утвержденномуруководителемрабочейгруппы.
	3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза вквартал . В случаенеобходимостимогутпроводитьсявнеочередныезаседания.
	4. Заседаниерабочейгруппыведетруководительрабочейгруппы либо поегопоручению заместительруководителярабочейгруппы.Заседаниерабочейгруппысчитается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов составарабочейгруппы.
	5. Приосуществлениидеятельностирабочаягруппавзаимодействуетсрабочей группой КО МР «Кыринский район».
	6. Контрользадеятельностьюрабочейгруппыосуществляетруководительрабочейгруппыидиректор школы

# Делопроизводство

* 1. Заседаниярабочейгруппыоформляютсяпротоколом.
	2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы иподписывают всечленырабочейгруппы,присутствовавшие назаседании.